

Regulamin zamówień o wartości szacunkowej powyżej 130.000 zł  
Tramwaj Fordon Sp. z o.o.

**Dział I**  
**Postanowienia ogólne**

**Rozdział 1**  
**Przedmiot regulacji**

**§1.**

1. Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania zamówień, środki ochrony prawnej w celu udzielania zamówień związanych z obsługą sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, jeżeli wartość zamówienia przekracza 130.000 zł i jednocześnie nie przekracza równowartości kwot na usługi i roboty budowlane dla zamówień sektorowych określonych w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, oraz Obwieszczeniu Prezesa Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. (MP z dnia 11 stycznia 2021 r. Poz. 11) w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę do przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów.
2. Do zamówień, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie postanowienia niniejszego regulaminu.

**§2.**

Regulaminu nie stosuje się do:

1. Zamówień klasycznych.
2. Zamówień sektorowych, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, oraz Obwieszczeniu Prezesa Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. (MP z dnia 11 stycznia 2021 r. Poz. 11) w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę do przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów.
3. Zamówień, których wartość jest niższa niż równowartość w złotych kwoty 130.000 zł.

**Rozdział 2**  
**Zasady udzielania zamówień**

**§3.**

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.

#### **§4.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w regulaminie, prowadzi się pisemnie.
2. Pod pojęciem pisemności należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

#### **§5.**

1. W celu udzielenia zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane można prowadzić postępowanie w następujących trybach:
  - a. przetarg nieograniczony,
  - b. negocjacje,
  - c. zapytanie o cenę,
  - d. zamówienie z wolnej ręki.
2. Podstawowym trybem udzielania zamówienia jest przetarg nieograniczony, inne tryby postępowania można stosować wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszym regulaminie.

#### **§6.**

1. Ogłoszenia o zamówieniach zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym i na stronie internetowej zamawiającego: [www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl](http://www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl).
2. Zamawiający może zamieścić lub opublikować ogłoszenie w prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamawiający może zmienić zamieszczając zmianę na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.
4. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
5. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

### **Dział II**

### **Postępowanie o udzielenie zamówienia**

#### **Rozdział 1**

#### **Zamawiający i wykonawcy**

#### **§7.**

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.-Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), jeżeli postanowienia niniejszego regulaminu nie stanowią inaczej.

#### **§8.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,

- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz być adekwatny do wielkości i złożoności zamówienia.

#### **§9.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust.1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została uznana za najkorzystniejszą, zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

#### **§ 10.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawców:
  - a. z którymi rozwiązał umowę,
  - b. którym wypowiedział umowę,
  - c. którzy odstąpili od umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego,
  - d. z którymi odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy,
  - e. gdy nastąpiło nienależyte wykonanie umowy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:
  - a. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których ogłoszono upadłość,
  - b. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - c. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia, o wykluczeniu wykonawcy z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne podjętej decyzji, z zastrzeżeniem § 38 ust. 1 lit. c.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **§11.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców wyłącznie oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania wskazanych w ogłoszeniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do składania ofert.
2. Zamawiający może również żądać przedstawienia innych dokumentów niż określone w ust. 1, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to niezbędne do oceny spełnienia przez wykonawców tych warunków.

#### **§12.**

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 11 , lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 11, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie

zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 11.

### **§13.**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, drogą elektroniczną. Przekazanie dokumentów inną drogą niż określona przez zamawiającego jest nieskuteczne.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji taką samą drogą.

### **§14.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera co najmniej:

1. Nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków,
8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy.
9. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.
10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Termin związania ofertą.
13. Opis sposobu przygotowywania ofert.
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
15. Opis sposobu obliczenia ceny.
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
18. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## **§15.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, wyjaśnienia zamieszcza także na tej stronie.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert informując o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na tej stronie.

## **Rozdział 2 Tryby udzielania zamówień**

### **Oddział 1 Przetarg nieograniczony**

## **§16.**

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 6 ust. 1, zawiera co najmniej:

1. Nazwę (firmę) i adres zamawiającego.
2. Określenie trybu zamówienia.
3. Określenie przedmiotu zamówienia z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych.
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Informację na temat wadium.
7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.
8. Miejsce i termin składania ofert.
9. Termin związania ofertą.
10. Dane kontaktowe zamawiającego.

## **§17.**

1. Zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia na własnej stronie internetowej wraz z ogłoszeniem o zamówieniu, do upływu terminu składania ofert.

## **§18.**

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia.

## **§19.**

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium, jeżeli wartość zamówienia przekracza 500.000 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w § 27 ust. 1 lit d i e, określa kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. gwarancjach bankowych,
  - c. gwarancjach ubezpieczeniowych.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. W kwestiach dotyczących wadium, nie uregulowanych w niniejszym regulaminie, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Oddział 2 Negocjacje**

### **§20.**

1. Negocjacje to tryb udzielenia zamówienia, w którym, zamawiający prowadzi negocjacje z Wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a. specjalistyczny charakter zamówienia ogranicza liczbę wykonawców mogących wykonać dane zamówienie,
  - b. nie można z góry określić cech zamawianych dostaw lub usług, w taki sposób aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty,
  - c. w sytuacjach, w których ze względu na charakter usług lub dostaw, lub związanego z nimi ryzyka nie ma możliwości dokonania wcześniejszej ich wyceny.

### **§21.**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji, wysyłając zaproszenie do co najmniej trzech wykonawców, chyba, że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia jest tylko dwóch mogących je wykonać.
2. Dopuszcza się możliwość, iż wszczęcie postępowania w trybie negocjacji zostanie poprzedzone

publicznym ogłoszeniem o zamówieniu celem pozyskania zgłoszeń od potencjalnych wykonawców. Zamawiający w takim przypadku skieruje zaproszenia do negocjacji do wykonawców spełniających warunki określone w ogłoszeniu.

3. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:
  - a. nazwę (firmę) i adres zamawiającego,
  - b. określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
  - c. informację o możliwości złożenia oferty wariantowej,
  - d. termin wykonania zamówienia,
  - e. opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
  - f. określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania,
  - g. kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
  - h. miejsce i termin negocjacji z zamawiającym.

#### **§22.**

1. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia.
2. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
3. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.

#### **§23.**

1. Po negocjacjach zamawiający może dokonać zmiany będących przedmiotem negocjacji wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy w sprawie zamówienia, a także zmiany kryteriów oceny ofert oraz ich znaczenia.
2. Po przeprowadzeniu negocjacji zamawiający zwraca się do wszystkich wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, o złożenie ofert ostatecznych zawierających cenę. Do zaproszenia do składania ofert ostatecznych zamawiający dołącza specyfikację.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający spośród złożonych ofert wybiera ofertę najkorzystniejszą.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

### **Oddział 3 Zapytanie o cenę**

#### **§24.**

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert co najmniej 4 wykonawców, świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia. Jeżeli ze względu na szczególny rodzaj zamawianych dostaw lub usług, nie jest możliwe przesłanie zaproszeń do 4 wykonawców, dopuszczalne jest zaproszenie mniejszej liczby wykonawców, lecz nie mniej niż dwóch.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła specyfikację istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

## §25.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

## Oddział 4 Wolna ręka

### §26.

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielania zamówień, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

### §27.

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a. postępowanie było poprzedzone postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania o cenę, w którym nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
  - b. zamówienie może być udzielone tylko jednemu wykonawcy z przyczyn technicznych, o obiektywnym charakterze lub z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
  - c. zamówienie dodatkowe na usługi lub roboty budowlane, udziela się dotychczasowemu wykonawcy, z tym, że łączna wartość zamówień dodatkowych, nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego, a jego wykonanie stało się niezbędne na skutek sytuacji, której wcześniej nie dało się przewidzieć, oraz gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
  - d. zamówienia uzupełniające na usługi lub roboty budowlane, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, udziela się dotychczasowemu wykonawcy, nie później niż w terminie 3 lat od daty udzielenia zamówienia podstawowego, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego, jeżeli zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego,
  - e. zamówienia uzupełniające udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy dostaw, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegające na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego;
  - f. dla zamówień dotyczących robót na obiektach objętych gwarancją, gdzie udzielenie zamówienia innemu wykonawcy może spowodować utratę ochrony gwarancyjnej,
  - g. w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
  - h. możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
  - i. w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami



- możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych,
- j. w przypadku usuwania skutków awarii.
2. Tryb zamówienia z wolnej ręki może być zastosowany również, gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
- a. jeżeli przedmiotem zamówienia są usługi o charakterze nie priorytetowym oznaczone kodami CPV wymienionymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i nie priorytetowym,
  - b. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, jeżeli zastosowanie innego trybu mogłoby skutkować:
    - 1) Naruszeniem zasad celowego, oszczędnego i efektywnego dokonywania wydatków.
    - 2) Naruszeniem zasad dokonywania wydatków w wysokości i w terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
    - 3) Poniesieniem straty w mieniu.
    - 4) Uniemożliwieniem terminowej realizacji zadań.

#### **§28.**

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
2. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda, również dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, przepis § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający może od negocjacji odstąpić, jeżeli wykonawca zaakceptuje warunki udzielenia zamówienia podane w zaproszeniu, a cena oferowana przez wykonawcę nie przekracza kwoty jaką zamawiający zaplanował przeznaczyć na sfinansowanie danego zamówienia.
4. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może ujawnić bez zgody drugiej strony informacji technicznych i handlowych objętych negocjacjami.

### **Rozdział 3**

#### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

#### **§29.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę z wyjątkiem określonym w § 37 ust. 5 i 8.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie papierowej (pocztą tradycyjną) lub w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **§30.**

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.

#### **§31.**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta, która złożona została po terminie podlega zwrotowi.

### **§32.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni.
2. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **§33.**

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych istotnych elementów ofert.

### **§34.**

1. W toku badania i oceny ofert bez udziału wykonawców zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **§35.**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z niniejszym regulaminem.
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem § 34 ust. 2 lit. c.
3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert.
5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 34 ust. 2 lit. c.
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### §36.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### §.37.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku, gdy w postępowaniu została złożona jedna oferta, a jej wartość przewyższa kwotę jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji.

### §38.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną każdej ważnej ofercie,
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie- jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji albo zapytania o cenę,
  - d. terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **§39.**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c. w przypadkach, o których mowa w § 37 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia przed terminem składania ofert,
  - b. złożyli oferty- w przypadku unieważnienia po terminie składania ofert - oraz zamieszcza ogłoszenie na stronie internetowej, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W wyjątkowych przypadkach zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje wówczas prawo złożenia protestu o którym mowa w § 50.

### **Rozdział 4 Dokumentowanie postępowań**

#### **§40.**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny i podlega udostępnianiu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 33 ust. 5.

#### **§41.**

Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

**Dział III**  
**Umowy w sprawach zamówień**

**§42.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r- Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.
4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, nie przedstawia danych określonych w SIWZ niezbędnych do zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 40 ust 1.
6. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

**§43.**

Wykonawcy, o których mowa w § 9 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§44.**

Umowę zawiera się na czas oznaczony.

**§45.**

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

**§46.**

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. gwarancjach bankowych,
  - c. gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami

wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy, w formie innej niż pieniężna poprzez zwrot oryginały dokumentu.

#### **§47.**

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 46 ust. 1.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **§48.**

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się najpóźniej w dniu podpisania umowy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie za zgodą zamawiającego może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi lub roboty budowlane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
6. Zamawiający wpłaca (przelewa) kwoty potrącane na rachunek bankowy służący do gromadzenia środków związanych z zamówieniami publicznymi w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

#### **§49.**

1. Zamawiający zwraca na pisemny wniosek wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

### **Dział IV Protest**

#### **§50.**

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania wykonawca może wnieść umotywowany pisemny protest.
2. Protest jest środkiem ochrony prawnej przysługującym wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszego regulaminu.
3. Protest przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami regulaminu czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie regulaminu.

4. Protest można wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
6. Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu. Zawierać winien zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
7. Protest wnosi się do Tramwaj Fordon Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bydgoszczy w formie wskazanej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W przypadku wniesienia protestu wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Powiadomienie o przedłużeniu terminu składania ofert (zawierające m.in. informację o wniesieniu protestu) przekazuje się wykonawcom uczestnikom postępowania oraz zamieszcza się na stronie internetowej zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu terminu składania ofert oraz o wniesieniu protestu, zamawiający powiadamia wykonawców uczestników postępowania.
10. Zamawiający, nie później niż na 5 dni przed upływem terminu ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia terminu ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania, do zawarcia umowy.
11. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
12. W przypadku wniesienia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.

#### §51.

1. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
2. Protest rozstrzyga Zarząd Spółki zgodnie z zasadami reprezentacji i jest to ostateczne rozstrzygnięcie, od którego nie przysługuje odwołanie.
3. Zamawiający odrzuca protest, jeżeli stwierdzi, że:
  - a. w sprawie nie mają zastosowania przepisy regulaminu,
  - b. protest został wniesiony przez podmiot nieuprawniony,
  - c. protest został wniesiony po upływie terminu określonego w § 50 ust. 4,
  - d. protestujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez zamawiającego w sprawie innego protestu dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego protestującego,
  - e. protest dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią rozstrzygnięcia lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w proteście, który wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w proteście,
  - f. zawarta została umowa w sprawie zamówienia będącego przedmiotem postępowania.
4. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jej uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz pozostałym wykonawcom uczestnikom postępowania. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, rozstrzygnięcie zamieszcza się również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający uwzględnia protest, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów regulaminu, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Uwzględniając protest, zamawiający:
  - a. powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynność niesłusznie zaniechaną, albo:

- b. unieważnia postępowanie.
7. Powtórzeniu lub dokonaniu czynności nowych zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców uczestników postępowania.

PREZES ZARZADU

*Maciej Kozakiewicz*